



**H. AYUNTAMIENTO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD**  
**LA FUERZA DEL CAMBIO**  
**2017-2021**



**Requisitos para el Padrón de Proveedores y Contratistas de Obra Pública para el Municipio de Tetla de la Solidaridad 2021**

A quien va dirigido:

Personas físicas o morales interesadas en pertenecer al padrón de contratistas del Municipio de Tetla de la Solidaridad, Tlaxcala, quienes deberán comprobar su capacidad técnica, legal y financiera de acuerdo a los siguientes documentos que deberá presentar en forma electrónica o físico según sea el caso.

**Documentación Legal**

No.	DESCRIPCION	REGISTRO		ACTUALIZACION	
		USB	FISICO	ELECTRONICO	FISICO
1.-	Escrito de solicitud de registro o actualización en su caso, en hoja membretada al padrón de contratistas del Municipio de Tetla de la Solidaridad con el siguiente contenido:	X	X	X	X
a)	Declaración bajo protesta de decir verdad que los datos proporcionados al municipio son verídicos.				
b)	Declaración bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos que menciona el Artículo 51 de la Ley de obras públicas para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios y Artículo 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.				
c)	Declaración bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad: económica, técnica y financiera, a efectos de contratar una obra.				
d)	Autorización a la Dirección de Obras Públicas del Municipio de Tetla de la Solidaridad Tlaxcala para que utilice sus datos personales para los fines pertinentes (artículo 14 y 15 de la ley de protección de datos personales para el estado de Tlaxcala).				
2.-	Entrega del Formato 01/OPMTT/PC21 completamente requisitado de acuerdo al tipo de persona al que pertenece.	X	X		
3.-	Copia simple del acta constitutiva y modificaciones debidamente registradas ante el registro público de la propiedad y del comercio. (Personas Morales). Copia simple del acta de nacimiento, con fecha de expedición de cuando menos cinco años anteriores a la fecha actual (Personas Físicas).	X	X		
4.-	Cédula de Identificación Fiscal (RFC completo)	X	X		
5.-	Registro Patronal del Inss y del Infonavit vigentes (Tarjeta)	X	X		
6.-	Identificación oficial vigente (persona física: del contratista; persona moral: del representante legal o administrador único).	X	X		
7.-	Comprobante de domicilio fiscal actual (No mayor a 3 meses).	X	X	X	

**Documentación Técnica.**

8.-	Curriculum empresarial y el de su personal técnico. Deberá entregar listado de hasta 5 obras más relevantes durante los últimos 3 años indicando, la contratante, tipo de obra, datos de contratos y fechas de actas de entrega	X	X	ULTIMO AÑO	
9.-	La relación de contratos en vigor con la administración pública y/o particulares; en caso de no tener contratos hacer mención.	X	X	ULTIMO AÑO	
10.-	Registro vigente del Director Responsable de la Obra (DRO 2021). Acompañada de un escrito del director responsable de obra, firmando y declarando bajo protesta de decir verdad, que colaborará con la empresa en caso de que se le asigne obra por parte de este municipio.	X	X	X	X



H. AYUNTAMIENTO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD  
LA FUERZA DEL CAMBIO  
2017-2021



**Documentación Financiera.**

12.-	Declaración Anual 2020 (Completa)	X	X	X	
13.-	Documento Actualizado de Cumplimiento ante el SAT.	X	X	X	
14.-	Datos de Cuenta Bancaria (CLABE)	X	X	X	

**Presentación de los Documentos y pasos de Registro.**

1. Se deberán presentar todos los documentos en una UBS escaneados (archivo .PDF) identificándola con nombre corto de la empresa, el orden será de acuerdo a lo solicitado, en caso de actualización el medio electrónico será en dispositivo usb o enviado al correo institucional de la dirección de obras públicas y desarrollo urbano municipal, obraspublicas@tetladelasolidaridad.gob.mx

**Nota.** Los documentos que serán entregados físicamente y escaneados serán: Oficio del punto 1, Formato 01/OPMTT/PC21 del Punto 2, Oficio del DRO punto 10.

2. Para todos los oficios el formato es libre con hoja membretada de la empresa y firmada por El representante Legal o Administrador Único.
3. No se aceptara la información si la documentación solicitada está incompleta o no justificada en su caso.
4. Una Vez aceptada la información se tendrá que realizar un pago por concepto de Constancia de inscripción o actualización al Padrón de Contratistas art. 26 fracc XIV de la ley de ingresos municipal 2021 (33 UMAS) en el Área de cajas de la Tesorería Municipal, entregando una fotocopia para complemento de expediente del recibo correspondiente.
5. La emisión de la Constancia de Inscripción será 5 días después de haber revisado y confirmado la información, solicitada.
6. En el caso de las actualizaciones, si se han llevado a cabo alguna modificación con los datos Legales o Fiscales de la Empresa o persona física deberá de anexarlo de acuerdo al orden de los formatos.

Atentamente

Ing. Amado Carmona Rodríguez  
Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Municipal  
Tetla de la Solidaridad.

Consultar la página de internet en la siguiente liga:  
<https://www.tetladelasolidaridad.gob.mx/obra-publica>





H. AYUNTAMIENTO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD  
LA FUERZA DEL CAMBIO  
2017-2021



Formato 01/OPMTT/PC21

**DATOS GENERALES**

**NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL (SIN ABREVIATURAS)**

--

**DOMICILIO**

<b>Calle y número</b>		<b>Colonia</b>	
<b>Localidad y Municipio</b>		<b>Estado</b>	<b>Código postal</b>
<b>Teléfono(s)</b>	<b>Fax</b>	<b>Correo electrónico (empresarial)</b>	

**DOMICILIO EN EL ESTADO**

<b>Calle y número</b>		<b>Colonia</b>	
<b>Localidad y municipio</b>		<b>Estado</b>	<b>Código postal</b>
<b>Teléfono(s)</b>	<b>Fax</b>	<b>Correo electrónico (empresarial)</b>	

**PERSONAS MORALES**

**CAPACIDAD LEGAL DEL SOLICITANTE**

<b>Nombre del representante legal</b>
<b>Número y fecha del Acta Constitutiva</b>
<b>Nombre, número y circunscripción del Notario</b>
<b>Datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio</b>
<b>Capital social actual</b>
<b>Nombre de los accionistas</b>
<b>Objeto social</b>





**H. AYUNTAMIENTO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD  
LA FUERZA DEL CAMBIO  
2017-2021**



**EN CASO DE EXISTIR MODIFICACIONES AL ACTA CONSTITUTIVA (ENLISTAR TANTAS MODIFICACIONES EXISTAN)**

<b>Número y fecha de la modificación al Acta Constitutiva</b>
<b>Nombre, número y circunscripción del Notario</b>
<b>Datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio</b>

**PERSONAS FÍSICAS**

**CAPACIDAD LEGAL DEL SOLICITANTES**

<b>Nombre del representante legal</b>
<b>Fecha de inicio de actividades</b>
<b>Capital individual actual</b> \$
<b>Nombre comercial</b>
<b>Actividad principal</b>

**NUMERO OCR DEL IFE O INE DEL REPRESENTANTE LEGAL O ADMINISTRADOR ÚNICO**

--

**REGISTROS**

<b>RFC</b>	<b>IMSS</b>

**SI PERTENECE ALGUNA ASOCIACIÓN, CÁMARA O SIMILAR HACER MENCIÓN**

<b>RFC</b>	<b>IMSS</b>

<b>EMPRESA SOLICITANTE</b>

--

**Nombre, cargo y firma**

Tetla de la Solidaridad, Tlaxcala, a      de      de 2021 .

